

Recensement des situations problèmes pour les Compétences Clés

Ressources : CRAN, internet et éditeurs

17/11/2014
GRETA MT93
Julie TEMEME

Table des matières

1. Définitions	3
• Tableau comparatif des caractéristiques principales des situations didactiques - CAFOC de Nantes	3
• Situation didactisée - CAFOC de Nantes.....	3
• Situation de formation - CAFOC de Paris	4
2. Outils pour la création de situations problèmes	4
3. Positionnements sur le CRAN.....	8
4. Situations sur le CRAN	10
5. Exercices contextualisés sur le CRAN	14
• Exercices de bureautique contextualisés - Plateforme du B2I.....	17
6. Editeurs.....	21
7. Sélection de ressources sur internet	23
• Jeux sérieux	25
• E learning.....	25

1. Définitions

- **Tableau comparatif des caractéristiques principales des situations didactiques - CAFOC de Nantes**

Exerciseurs	Exercices contextualisés	Situations problèmes	Situations didactisées	Simulation	Situation réelle
Exercices permettant de consolider une notion par l'entraînement	Exercices permettant de consolider une notion par une application concrète à une famille de situations professionnelles.	Situation-obstacle Situations qui ont du sens pour l'apprenant et qui nécessitent la mise en œuvre de stratégies pour être résolues	Missions à mener, production à réaliser. La situation didactisée se situe entre la situation problème et la simulation. Elle recrée un environnement réaliste en partant des contextes de la vie de la personne.	Situation qui intègre un grand nombre de caractéristiques de l'environnement réel et permet de travailler de façon intentionnelle sur les aléas rencontrés en situation réelle.	Situation vécue par l'apprenant. Principes de la formation avec tutorat ou de la formation en alternance.

Extrait de *Développer les compétences clés* CAFOC de Nantes. Les éditions de la Chronique Sociale. Lyon, 2012.

- **Situation didactisée - CAFOC de Nantes**

La situation didactisée (Expression née des travaux du CAFOC de Nantes en 2007)

« La situation didactisée, en pédagogie, consiste à proposer une activité contextualisée qui permette à l'apprenant de développer des compétences et/ou d'intégrer des savoirs dans une activité plus complexe que la simple répétition d'un modèle ou l'application d'une règle. Elle vise à faciliter le transfert, à donner du sens à l'apprentissage en l'inscrivant dans un contexte

réaliste, plus ou moins proche des réalités de l'apprenant. Elle propose la réalisation d'une production, la mise en œuvre de stratégies de résolution de problème qui pourront être discutées et confrontées. [...] dans l'approche de type « situation didactisée », la situation est le point de départ de l'apprentissage ; l'acquisition ou la mobilisation des savoirs associés sont mis en relation avec l'efficacité et l'efficience manifestées dans l'action. » Les compétences clés, CAFOC de Nantes, Edition Chronique sociale, 2011.

- **Situation de formation - CAFOC de Paris**

La situation de formation est un système dynamique qui relie, dans un lieu et une durée déterminés, un ou des apprenant(s), un ou des formateur(s), des domaines de savoirs liés ou non à des domaines de compétences et des environnements. Elle vise la réalisation d'un ou plusieurs apprentissage(s) concourant à l'évolution des personnes.

- la personne exerce son activité ¹ en situation, ce qui lui donne l'occasion de développer des compétences et des savoirs
- les savoirs et les compétences ne peuvent pas être pensés indépendamment des situations dans lesquelles ils sont sollicités, mobilisés ou produits
- l'apprentissage est lui aussi situé ; on apprend en situation, par la situation et de la situation.

2. Outils pour la création de situations problèmes

Intitulé de la ressource : Guide Compétences Clés

Auteur(s) : CAFOC de Paris

Date de création : 2014

Lien : <http://guidecompetencescles.scola.ac-paris.fr>

Depuis mai 2012, le CAFOC de Paris a conduit une recherche-action sur le thème des compétences clés. Le résultat de cette action se matérialise par la création d'un guide en ligne pour concevoir et/ou animer des situations de formation compétences clés.

Autour de la présentation du guide, la rencontre a permis d'écouter les interventions de spécialistes (universitaire spécialiste des sciences de l'éducation, neuropsychologue) et divers témoignages de formateurs et d'apprenants.

Le guide proprement dit se veut à la fois support de réflexion et outil pratique. Son ergonomie permettra à chacun de l'utiliser à la carte, en fonction de ses besoins. Ce projet a bénéficié d'un co-financement du fonds social européen.

Le guide compétences clés en bref :

- 1 livret pour concevoir une situation de formation
- 1 livret pour animer

- une douzaine de fiches éclairages
- une vingtaine de fiches outils
- des aides : tableaux, vidéos, schémas... et des liens sur des articles, témoignages...
- glossaire et biblio/sitographie

Intitulé de la ressource : Dossier Ressources

Auteur(s) : CAFOC de Nantes

Date de création :

Lien : <http://www.cafoc.ac-nantes.fr/ficpdf/publication/Ressources.pdf>

Dossier ressources de 26 pages pour le formateur pour créer un module de développement des compétences clés. Contient :

- Suggestion de déroulement d'un module
- Grille d'évaluation
- Fiche d'auto-évaluation
- Tableau des degrés de maîtrise

. Exemple de situation : Mise en place d'une vitrine de magasin

Intitulé de la ressource : Ingénierie pédagogique, Ingénierie des dispositifs

Auteur(s) : CAFOC de Nantes

Date de création :

Lien : <http://prfc.scola.ac-paris.fr/Doc/CC-Paris.pdf>

Fiches qui présentent les CC et les trois niveaux de performances (degrés). Les situations peuvent être travaillées dans différents contextes : personnel, de formation, civique et social ou de travail. L'approche proposée ; les situations deviennent les points de départ des activités d'apprentissage.

Intitulé de la ressource : Accompagner la mise en œuvre de la compétence-clé « apprendre à apprendre »

Auteur(s) : GRETA du Velay

Date de création : 2010

Lien : <http://competencescles.eu/>

Guide PDF à télécharger réalisé par le GRETA du Velay. Le guide contient un tableau explicite avec des liens vers des ressources diverses. Des situations concrètes sont présentées. 7 piliers de l'autoformation.

Intitulé de la ressource : Fiches conseils – Dispositifs modulaires

Auteur(s) : Région Pays de la Loire

Date de création : 2011

Lien : http://www.paysdelaloire.fr/uploads/tx_oxcsnewsfiles/Livre_fiche_conseil.pdf

Guide de 64 pages en PDF à télécharger.

A consulter :

- la fiche 15 : Créer ou faire évoluer un centre de ressources pour faciliter la mise en œuvre des parcours individualisés
- le référentiel de la compétence-clé « Apprendre à apprendre »

Intitulé de la ressource : Un projet pour enseigner par situations-problèmes.

Auteur(s) : DE VECCHI, Gérard

Editeur : Delagrave, collection Guides de poche de l'enseignant

Date de création : 2007.

Intitulé de la ressource : Développer les compétences clés

Auteur(s) : GERARD HOMMAGE. Collectif CAFOC de Nantes

Editeur : Edition Chroniques Sociales. Lyon

Date de création : 2011.

Intitulé de la ressource : Savoirs associés aux compétences clés issues du RCCSP

Editeur : Erreform Basse Normandie.

Date de création : 2012

Lien : <http://www.ipi-bn.fr/sites/default/files/fichiers/documents/outils/SAVOIRS-ASSOCIES-1.pdf>

Guide de 18 pages. Travail réalisé par le groupe « démarche qualité régionale de constructions des parcours de formation Compétences Clés ». Donne des repères aux formateurs pour construire des séquences d'apprentissage, quelles qu'elles soient : situations didactisées, autoformation, FOAD, face à face pédagogique, travail en sous-groupe, projet de groupe, etc Organisé suivant trois degrés de maîtrise. 12 compétences clés repérées en situation professionnelle:

- Conduire une action ou un projet
- Travailler en équipe
- Communiquer à l'oral

- Communiquer à l'écrit
- Communiquer dans une langue étrangère
- Gérer et organiser le temps et l'espace
- Mobiliser des outils mathématiques
- Tirer parti de l'expérience
- Respecter les règles et les codes
- Prendre des initiatives
- Mobiliser des outils numériques
- Maîtriser les leviers et enjeux de l'ouverture culturelle

Intitulé de la ressource : Concevoir des activités collaboratives à distance

Auteur(s) : Henri, F., et Lundgren-Cayrol, K.

Editeur : Sainte-Foy : Presses de l'Université du Québec

Date de création : 2001

Lien : http://supportsfoad.com/activites_collaboratives/exemple_de_fichelve.html

Site qui propose une méthode pour créer des scénarios à l'aide de sites internet authentiques (sites touristiques, marchands, de transport).

Exemple de fiches d'activités :

- Réservation d'hôtel pour un groupe d'ami : un couple d'amis décide de venir passer deux jours dans votre ville. Ils viennent en voiture. Vous allez les aider à préparer leur séjour au meilleur prix. Juste un détail : vos amis viennent avec leur chien.
- Choisir un cadeau d'anniversaire en groupe avec un délai de livraison à respecter : c'est l'anniversaire d'un ami, et vous décidez de lui faire un cadeau qui corresponde à ses goûts en cherchant une idée sur Amazon.fr . Avec vos amis, vous vous êtes cotisés et vous disposez d'une somme de 20 euros pour acheter le cadeau. Il faut faire vite car la fête est dans une semaine.

La fiche-consigne se structure en deux parties. La première, comprend la situation et la mission. La seconde partie détaille la tâche que doit réaliser l'apprenant étape par étape. Elle indique les ressources et les outils que l'apprenant va utiliser à chaque étape. Ces outils se comprennent comme des éléments de guidance, des aides pour faciliter le travail de l'élève.

Intitulé de la ressource : Guide méthodologique pour une organisation « autonomisante ».

Auteur(s) : GIP Expérience /CAFOC de Nantes

Date de création : 2009

Lien : http://www.cafoc.ac-nantes.fr/ficpdf/publication/Org_Autonomisante.pdf

Intitulé de la ressource : Les compétences clés

Auteur(s) : Grégoire Evéquo

Editeur : Editions Liaisons, coll. Entreprise Carrière

Date de création : 2004

Lien : http://www.cafoc.ac-nantes.fr/ressources/Ouvrages/Ouvrage_GEvequo.pdf

Ouvrage à télécharger.

Intitulé de la ressource : Les compétences clés

Auteur(s) : Jean-Philippe Roquelle

Editeur : CAFOC de NANTES

Date de création : 2012

Lien : <http://www.cafoc.ac-nantes.fr/publication.asp?ID=219&chemin=>

Deux vidéos de situations didactisées.

3. Positionnements sur le CRAN

13176 « Organiser une fête »

Auteur(s) : Greta MTE 93, Alternatif Formation, Astrolabe Formation, SFMAD

13177 « Se rendre à un forum pour l'emploi »

Auteur(s) : Greta MTE 93, Alternatif Formation, Astrolabe Formation, SFMAD

13178 « Se rendre chez le médecin »

Auteur(s) : Greta MTE 93, Alternatif Formation, Astrolabe Formation, SFMAD

Intitulé de la ressource : Situation d'évaluation diagnostique C'est la rentrée

Auteur(s) : F. Blondel, CFC Cafoc Versailles et V. Languet, CFC Cafoc Paris ; chefs de projet FSE et référentes académiques compétences clés

Date de création : octobre 2013

Travail réalisé par les CAFOC de Paris et Versailles, à disposition de l'ensemble du réseau. Il s'agit d'une situation dévaluation qui permet d'évaluer les 8 domaines de compétences clés afin de définir un parcours de formation. Cet outil comprend un carnet de route et un livret de réponse destinés aux bénéficiaires complétés par un powerpoint de présentation, un guide et des grilles d'évaluation à l'attention des équipes compétences clés. Bénéficie d'un co-financement FSE.

Contexte : Rentrée scolaire

Missions :

- Rédiger des instructions pour le déjeuner de son fils
- Calculer un budget de fournitures scolaires
- Inscrire les enfants aux activités extrascolaires en prenant en compte les souhaits et contraintes temporelles des enfants
- Organiser une recherche sur internet pour élaborer un itinéraire
- justifier le choix d'une affiche par des caractéristiques esthétiques
- Rédiger une invitation à une fête en anglais
- Élaborer une solution pour pallier le déficit de nourriture pendant une fête
- Trier les déchets de la fête en utilisant des critères éco-citoyens
- Rédiger une lettre à une amie
- Prendre son fonctionnement intellectuel comme objet d'observation (auto évaluation)

DOSSIER 1

Positionnement préparateur de commande

Contexte : Vous travaillez chez LOGITRANS, une entreprise spécialisée dans la logistique et le transport de marchandises. Aujourd'hui, c'est le 02 juin. Vous arrivez sur votre lieu de travail à 8h30 heures du matin. Il faut préparer le travail d'aujourd'hui. Vous accueillez dans votre équipe Dominique ISNAN, stagiaire chez Logitrans. Dominique arrive à 9 heures...

Exemples de missions :

- préparer les commandes
- Placer et calculer le nombre de panneaux de sécurité nécessaires dans l'entrepôt
- Laisser un message écrit à un collègue
- Remplir un formulaire

Positionnement AMP

Contexte : Vous êtes Camille BARON. Vous êtes recrutée depuis quelques mois en tant qu'aide médico-psychologique. Vous travaillez à « l'ESAT Les Fleurs » un établissement spécialisé dans les métiers de la restauration, de l'entretien des espaces verts et de la blanchisserie-pressing. Aujourd'hui, c'est le 10 décembre. Vous arrivez sur votre lieu de travail le matin à 8h00 heures.

Vous devez accueillir dans votre équipe Dominique ISNAN, stagiaire en école d'aide soignant. Dominique arrive à 9 heures.

Exemples de missions :

- Lister les fournitures à commander
- Donner des indications aux visiteurs à partir d'un plan
- Calculezle temps nécessaire à la toilette ou à l'habillage de 4 patients, puis pour toute une semaine de travail

Positionnement -Académie Indre et Loire- « Préparation d'une sortie à Tours »

Niveau infra V

Contexte : Vous êtes en formation à Amboise, avec votre groupe, vous organisez la visite de la ville de Tours.

Exemples de missions :

- Commander un repas suivant un budget
- Calculer un temps de parcours

4. Situations sur le CRAN

Intitulé de la ressource : Mod'In

Auteur(s) : Académie de Dijon

Contexte : Vous êtes Mlle Escade, vous travaillez en tant qu'assistante commerciale dans l'entreprise de confection de vêtements Mod'In. Votre directeur souhaite que vous soyez présente au cours de la visite d'un client. Ce dernier, propriétaire d'un magasin, souhaite renouveler sa collection...

Exemples de missions :

- Vous devez prendre des notes pendant l'écoute du dialogue et rédiger un compte rendu destiné au client pour qu'il confirme sa commande.

Intitulé de la ressource : Au café branché

Auteur(s) : Académie de Dijon

Contexte : Vous êtes Lucas Féchaud, gérant du cybercafé « au café branché ». le propriétaire veut aménager une terrasse.

Exemples de missions :

- Proposer une solution à partir de critères pertinents

Intitulé de la ressource : C'est la fête au Bourguignon

Auteur(s) : Académie de Dijon

Intitulé de la ressource : Situation problème Rendre compte d'un aléas

Auteur(s) : Académie de Grenoble

Date de création : 2010

Contexte : Vous êtes opérateur de fabrication dans une entreprise de décolletage. Il est 11h40. Vous êtes en poste et travaillez simultanément sur quatre machines : tours n°1, n°2, n°3, n°4. Le tour n°2 tombe en panne à la dixième pièce.

Exemples de missions :

- Vous devez sécuriser l'environnement et alerter votre équipe de travail. Pour cela, vous devez utiliser un post-it pour alerter la personne du poste suivant.
- Puis, vous remplissez la fiche suiveuse correspondant au bon OF. Il faut tenir compte de la panne
- Enfin, vous écrivez sur le cahier de consigne :
 - -la date et l'heure de la panne
 - -la référence machine

Intitulé de la ressource : Situation problème Etablir un bon de commande

Auteur(s) : Académie de Clermont-Ferrand

Date de création : 2012

Contexte : Vous travaillez dans l'entreprise « Poher Propreté ». Madame Lepois, votre chef de service, doit s'absenter pendant trois jours pour suivre une formation. Elle vous demande de renouveler le stock de gilets de travail matelassé pour les employés intervenant au froid et de ceintures lombaires sans bretelle. Elle vous a laissé le catalogue "MODYF", la fiche de renseignements de l'entreprise et un mémo sur lequel elle a noté quelques consignes. Après avoir consulté les différents documents, vous devez établir le bon de commande et le faire suivre à la comptabilité pour acceptation avant de faire le chèque.

Exemples de missions :

- Remplir un bon de commande
- Calculer des prix HT et TTC

Intitulé de la ressource : Situation problème Etablir une liste de courses

Auteur(s) : Académie de Clermont-Ferrand

Date de création : 2012

Contexte : Invité(e) à dîner chez un(e) ami(e), vous décidez de l'aider à préparer le repas. Pour cela, vous lui proposez de cuisiner deux plats pour les douze convives : un cake au fromage et aux olives et un tiramisu. Votre conjoint(e) se propose d'aller acheter les ingrédients nécessaires à la réalisation de ces deux recettes. Vous lui établissez donc la liste des produits et lui indiquez les quantités à acheter.

Exemples de missions :

- Faire la liste des courses

Intitulé de la ressource : Situation problème Organiser son trajet pour se rendre à la formation et l'expliquer oralement à un voisin

Auteur(s) : Académie de Clermont-Ferrand

Date de création : 2012

Contexte : Vous venez de recevoir un courrier qui vous donne des indications sur la formation que vous allez débiter dans une semaine. A l'aide des documents contenus dans ce courrier, vous devez organiser votre déplacement (moyen de transport, lieu, date, heure). Votre voisin qui suit la même formation que vous, vous demande de lui communiquer oralement ces informations.

Exemples de missions :

- Calculer un temps de parcours
- Donner des indications de parcours

Intitulé de la ressource : Situation Remplir sa feuille de pointage dans une entreprise de propreté

Auteur(s) : Académie de Clermont-Ferrand

Date de création : 2012

Contexte : Votre employeur vous laisse 30 minutes pour expliquer à votre nouveau collègue comment remplir sa feuille de pointage. Pour cela il vous demande de planifier ce moment et de remplir le formulaire ci-après qui vous permettra de comptabiliser le temps passé à lui expliquer la procédure et donc d'être payé pour cette prestation.

Exemples de missions :

- Remplir un formulaire
- Préparer un échange oral

Intitulé de la ressource : Situation didactisée: La tournée

Auteur(s) : Cafoc de Nantes

Date de création : 2008

Lien : <http://www.cafoc.ac-nantes.fr/ficpdf/publication/TOURNEEnovembre.pdf>

Ce document est un guide d'animation pour mettre en place ce scénario. Il est présenté en différentes parties : des ressources semi-authentiques, la fiche mission, un tableau des phases de la situation et des compétences sollicitées.

Contexte : Dans le cadre d'un remplacement d'un collègue chauffeur livreur, organiser la tournée de dossiers et colis.

Intitulé de la ressource : Situation problème : Préparer une soirée associative

Auteur(s) : Catherine Blanquart, Anne Caillabet, Alain Marcuzzi. Cafoc de Paris

Date de création : 2013

Bénéficiant d'un co-financement FSE, cet outil est mis à disposition du réseau national des Greta dans l'inter CRAN. Il faut compter 3h30 de réalisation/ analyse débriefing par mission. A la fin de chaque mission, le formateur fait remplir une grille d'auto-questionnement par chaque stagiaire pour qu'il s'interroge sur ses façons de procéder.

Il anime ensuite un temps d'échanges permettant de confronter les différents cheminements intellectuels, d'identifier les difficultés et les solutions élaborées pour les surmonter et de repérer les apprentissages réalisés ou à entreprendre.

En fin de parcours, une fiche finale permet aux stagiaires de réfléchir sur leur progression globale.

Contexte : Vous êtes membre de l'association « FETADONF ». Association loi 1901, située 149 rue de l'Ourcq, Paris 19ème. Cette association organise régulièrement des festivités afin de réunir les habitants du quartier autour d'événements pluriculturels : expositions, projections de documentaires, conférences... Lors d'une réunion, l'association décide d'organiser une soirée pour fêter ses cent ans. Vous êtes chargé(e) d'organiser cette soirée.

4 missions à réaliser :

- Réserver la salle
- Inviter les membres d'honneur
- Commander le buffet
- Rédiger un compte rendu pour le bureau

Cet outil contient de nombreuses ressources pour chaque mission.

Intitulé de la ressource : Situation problème : Gérer un accident de la circulation

Auteur(s) : S.Rezaigue, Valérie Languet - Cafoc de Paris

Date de création : 2013

Bénéficiant d'un co-financement FSE, cet outil est mis à disposition du réseau national des Greta dans l'inter CRAN.

Cet ensemble, d'une durée de 2 journées, autour de 4 tâches, a été créé pour des ambulanciers mais peut être utilisé avec d'autres publics, moyennant adaptation, Cette situation de formation a été conçue pour un groupe de 6 à 12 stagiaires.

L'outil contient un livret formateur et 5 types de documents : tâche (ou mission), ressource, support, aide, outil et un Power Point sur la communication non verbale.

Contexte : L'apprenant est employé depuis 6 mois au sein de la société BOUYEN AMBULANCES en qualité d'ambulancier. Sa zone principale d'intervention se trouve sur l'Est parisien. Aujourd'hui, il fait équipe avec M. Sylla et utilise le VSA n°3 2. Cette entreprise comptabilise 23 VSA2. L'équipage2 part pour sa première mission2 de la journée. A 7h50, dans la rue Olivier Métra, Paris XXème, un véhicule de tourisme en provenance de la rue de l'Ermitage percute le VSA n°3. Il n'y a aucun blessé.

Exemples de missions :

- Informer la régulation de l'accident de la circulation qui vient de se produire
- Renseigner le constat à l'amiable d'accident automobile avec M. Vénère, conducteur du véhicule de tourisme
- (Rédiger un mail) M.Fouad, chef d'entreprise, tient à être informé (par mail) de tout incident dans la semaine.

5. Exercices contextualisés sur le CRAN

8015 « Scénario pédagogique : alphabétisation »

Ne pas se fier au titre, ces documents peuvent très bien être destinés à un public en situation d'illettrisme ou de remise à niveau. Rédaction d'un journal de groupe retraçant le travail, les acquis et la vie de groupe. L'objectif est de s'exprimer à partir d'un thème. **Compétences :** Bureautique, culture générale, raisonnement et sciences, communication écrite et orale. Format PDF. GRETA GEFORME 94.

8013 « Ressources pour le formateur : grille de parcours autour de la recherche d'emploi »

Construire un argumentaire (14 heures) et mener des enquêtes pour aller vers l'entreprise (16 heures). Compétences : Bureautique, communication écrite et orale. Format PDF. Scénario sous forme de tableau. GRETA GEFORME 94.

8016 « Scénario pédagogique Mathématiques – La proportionnalité »

Exercices et corrections, mis en contexte. 30 heures en autoformation.

Compétences : Bureautique, raisonnement et sciences. Format PDF. GRETA GEFORME 94.

8017 « Scénario pédagogique « hygiène et sécurité alimentaire en cuisine familiale et collective »

Exercices et corrections, mis en contexte. Compétences : communication écrite, culture générale, raisonnement et sciences. Format PDF. Académie de Créteil.

11030 « Parcours Français compétence professionnelle – communication écrite »

Dossier riche en exercices. Certains sont mis en contexte. Exemple : Identification des documents de l'entreprise, rédiger des écrits professionnels en utilisant les nouvelles technologies. Compétences : Bureautique, communication écrite et orale. Fichier ZIP. 80 heures. GRETA GEFORME 94.

7230 « Méthodologie d'apprentissage concours AS/AP »

Exercice : Rechercher, répertorier, dans différents documents (encyclopédie, presse, journaux télévisés, sites Internet) ce qui permettra d'établir une "fiche de synthèse" visant à retenir les notions essentielles de chaque thème proposé.

Compétences : "Apprendre à apprendre" : repérer ses aptitudes mnémotechniques et les optimiser" permettant d'être performant pour l'écrit ou l'oral des concours paramédicaux". Format PDF.

(Dossier 2) Communiquer dans un cahier de liaison – Métiers de l'aide à la personne

Exercice : Remplir le cahier de liaison

(Dossier 2) Communication en entreprise - Niveau 2

Exercice : Lire et comprendre un organigramme entreprise

(Dossier 2) Communication en entreprise - Niveau 2

Exercice : Repérer les informations sur un bulletin de paye

(Dossier 2) Réaliser un compte rendu d'accident

Exercice : Réaliser un compte rendu d'accident de chantier.

(Dossier 2) Rédiger un CR de réunion

Secrétariat. Niveau avancé.

Exercice : Rédiger un compte rendu de réunion

(Dossier 3) Etablir un bon de commande – Académie de Clermont-Ferrand

Exercice : Commande à partir d'un catalogue

(Dossier 3) Etablir une liste de courses – Académie de Clermont-Ferrand

Exercice : Etablir une liste de courses avec les quantités nécessaires pour préparer 2 plats pour 12 convives.

(Dossier 3) Organiser un trajet – Académie de Clermont-Ferrand

Exercice : Organiser un trajet pour un ami pour se rendre à une formation en empruntant le train.

(Dossier 3) Remplir une feuille de pointage – Académie de Clermont-Ferrand

Exercice : Remplir sa feuille de pointage dans une entreprise de propreté.

(Dossier 4) Recherche métier jardinier – Académie de Clermont-Ferrand

Exemple de mission : Vous avez obtenu un stage aux services espaces verts de votre commune. Vous désirez vous informer sur le métier de jardinier d'espaces verts afin de connaître le vocabulaire spécifique au métier (lexique professionnel). Vous vous préparez une fiche afin de pouvoir l'emporter avec vous sur votre lieu de stage.

Anglais : Passer une annonce pour vendre une maison – Académie de Clermont-Ferrand

Exemple de mission : Vous êtes propriétaire d'une maison. Comme vous voulez la vendre, vous passez une petite annonce.

(Dossier 6) Se présenter à un nouveau chef d'équipe – Académie de Clermont-Ferrand

Exemple de mission : Vous êtes salarié dans une entreprise depuis 2 ans. Cette entreprise a recruté un nouveau chef d'équipe que vous ne connaissez pas et avec lequel vous allez maintenant travailler. Afin de mieux vous connaître, ce nouveau chef d'équipe souhaite vous rencontrer pour un entretien individuel pendant lequel vous lui présenterez votre poste de travail, vos activités professionnelles et votre parcours professionnel.

(Dossier 7) Créer un réseau relationnel – Académie de Clermont-Ferrand

Exemple de mission : Le travail sur le marché de l'emploi vous a montré que c'était par le réseau que l'on avait le plus de chance de retrouver du travail. Lister et rassembler tous les contacts constructifs ou « personnes ressources » que vous avez réunis pour l'instant dans le cadre de votre formation.

(Dossier 7) réaliser une enquête métier – Académie de Clermont-Ferrand

Exemple de mission : Vous êtes stagiaire en « orientation professionnelle » et vous venez de découvrir ces dernières semaines les différents grands secteurs professionnels (Hôtellerie, grande distribution, sanitaire & social, industrie, ..). Certaines pistes métiers, au sein de ces secteurs, vous intéressent et vous souhaiteriez vérifier que l'une d'entre elles vous convient vraiment. Pour cela, vous comptez effectuer une enquête métier auprès d'un professionnel afin de recueillir de l'information.

- **Exercices de bureautique contextualisés - Plateforme du B2I**

Intitulé de la ressource : Ordilab

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Les exercices concernent le tableur.

Contexte : Vous êtes rattaché(e) au service comptabilité de l'entreprise et êtes chargé(e) d'établir les factures des clients. Vous devez adresser à votre client, avant la fin de la journée, la facture n°12 concernant sa commande de matériels informatiques. Puis vous réalisez un graphique représentant la répartition des ventes.

Exemple d'activité : Création d'un tableau, saisie des données et des formules de calcul, mise en forme

Intitulé de la ressource : Agence La Norma

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Les exercices concernent le tableur.

Contexte : Agence La Norma. Cette petite agence immobilière a été fondée en 2010 par Madame Fleur Delbart qui a développé son activité en proposant des chalets « hôteliers » à la location (repas compris ainsi que des prestations diverses comme la location de ski ou la vente de forfait de remontées mécaniques).

Exemple d'activité : Vous occupez au sein de l'entreprise la fonction d'assistant(e) commercial(e) et êtes chargé(e), d'établir un tableau et deux graphiques montrant la répartition du chiffre d'affaires par poste (chambre, repas et divers) et par chalet, puis un second montrant le chiffre d'affaires total pour chaque chalet.

Intitulé de la ressource : Société Cariatides

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Les exercices concernent le tableur.

Contexte : Société CARIATIDES. Cette entreprise a été fondée en 2006 par Monsieur Olivier Deplant qui souhaite développer son activité dans l'Union européenne.

Exemple d'activité : Vous occupez au sein de l'entreprise la fonction d'assistant(e) et êtes chargé(e) pour la prochaine réunion de service de préparer un bon de commande et un graphique montrant les ventes du premier trimestre 2012.

Intitulé de la ressource : Société Ediforme

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Les exercices concernent le tableur.

Contexte : Ediforme est un centre de formation dirigé par Monsieur Thomas Verdier spécialisé dans l'apprentissage des langues. Il propose également tout au long de l'année des modules de remise à niveau pour tout public en français et mathématiques.

Exemple d'activité : Vous occupez la fonction d'assistant(e) auprès du directeur et vous êtes chargé(e) de réaliser un tableau et un graphique montrant l'évolution des effectifs des candidats en formation sur les cinq dernières années ; ainsi que le pourcentage de réussite.

Intitulé de la ressource : J.O Vancouver 2010

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Les exercices concernent le tableur.

Contexte : La ville où vous résidez souhaite insérer dans son magazine mensuel un article présentant les résultats des jeux olympiques d'hiver de Vancouver en 2010.

Exemple d'activité : Vous êtes chargé(e) en qualité de bénévole de l'association sportive de la ville d'établir un tableau comportant les résultats par pays des médailles récoltées et un graphique montrant la répartition de ces résultats, selon les consignes précisées ci-dessous.

Intitulé de la ressource : Entreprise Véraluz

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Exercices de traitement de texte.

Exemple d'activité : Vous êtes actuellement employé libre service à l'hypermarché Auchan de la porte de Bagnolet. Vous occupez ce poste depuis juin 2010. Vous désirez quitter la région parisienne et vous décidez d'envoyer des lettres de motivation à plusieurs grandes surfaces de Province.

Intitulé de la ressource : Centre culturel Jacques Prévert

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Exercices de traitement de texte.

Contexte : Cette association a pour but l'accès à la culture pour tous. Elle sensibilise un large public aux différents arts du spectacle.

Exemple d'activité : Vous occupez au sein de cette association la fonction d'assistant(e) de communication et êtes chargé(e) de préparer un document d'information sur les activités du centre culturel.

Intitulé de la ressource : Club cycliste Le Petit Pignon

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Exercices de traitement de texte.

Contexte : Le club cycliste de la ville où vous résidez organise chaque année une course cycliste ouverte à tous. Afin d'informer la population de cette manifestation sportive, les membres du club travail

Exemple d'activité : Vous êtes bénévole au club cycliste Le Petit Pignon et vous êtes chargé(e) de créer une affiche présentant la future course cycliste et un bulletin de participation.

Intitulé de la ressource : Etude comparative pour un trajet Paris-Marseille entre train et covoiturage

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Exercices de recherche d'information sur internet.

Contexte : Vous devez vous rendre à Marseille dans 2 semaines avec un ami pour un mariage. Vous êtes attendus à 11 heures le samedi matin et être de retour le mardi matin pour reprendre le travail. Vous avez le choix entre le train et le covoiturage et décidez de faire une étude comparative de ces moyens de transport.

Exemple d'activité : Afin de garder une trace de vos recherches, vous lancerez des captures d'écran que vous conserverez dans votre dossier « Paris-Marseille.doc ».

Intitulé de la ressource : Recherche d'information pour inscrire son enfant à l'école maternelle

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Exercices de recherche d'information sur internet.

Contexte : Vous souhaitez inscrire votre enfant de 3 ans à l'école maternelle. Vous voulez connaître les organismes, les démarches à effectuer et les documents à fournir

Exemple d'activité : Choisir le site qui vous semble le plus crédible pour que vos démarches soient efficaces

Intitulé de la ressource : Recherche des informations au droit à l'allocation logement

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Exercices de recherche d'information sur internet.

Contexte : Vous allez poursuivre vos études dans une autre région et vous allez devoir louer un studio. Vous effectuez des recherches afin de connaître vos droits en matière d'allocation logement,

les démarches nécessaires à l'obtention de cette aide, et vérifier si vous pouvez en bénéficier.

Exemple d'activité : Choisir le site qui vous semble le plus approprié afin que votre prise de renseignements soit le plus conforme à la législation

Intitulé de la ressource : Recherche sur la circulation prévue le prochain week-end et sur des temps de parcours en Ile-de-France

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Exercices de recherche d'information sur internet.

Contexte : Vous devez partir avec des amis samedi prochain à Orléans. Rechercher sur le site officiel des informations sur la circulation routière prévue pour le prochain week-end.

Exemple d'activité : Rechercher sur le site le plus adapté les temps de parcours des trois itinéraires.

Intitulé de la ressource : Recherche des démarches pour obtenir un permis de conduire international

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Exercices de recherche d'information sur internet.

Contexte : Vous allez quitter la France pour une période minimum de 2 ans et vous avez besoin d'un permis de conduire international pour conduire un véhicule dans le pays d'accueil. Vous effectuez des recherches afin de connaître les démarches nécessaires à l'obtention de ce permis.

Exemple d'activité : Lister les pièces demandées ainsi que les délais d'obtention

Intitulé de la ressource : Recherche d'information sur un métier

Lien ; CRAN Plateforme B2i (accès réservé)

Exercices de recherche d'information sur internet.

Contexte : Vous souhaitez construire une fiche de synthèse relative au métier « intitulé du métier ». Vous voulez connaître les structures d'exercice, les statuts, les niveaux de formation et diplômes, les leaders économiques.

Exemple d'activité : Choisir le site qui vous semble le plus crédible pour que votre fiche de synthèse soit probante.

Intitulé de la ressource : **Création compte messagerie**

Lien ; **CRAN Plateforme B2i (accès réservé)**

Création du compte de messagerie.

Exemple d'activité :

- Créer un compte de messagerie gratuit. Envoyer un mail à un destinataire à qui sera demandé une réponse. Envoyer un message accompagné du portrait de van Gogh. Transférer un message reçu à un autre correspondant. Personnaliser un message ou commentaire (signature, logo).
- Envoyer d'un message à des destinataires multiples. Utiliser le carnet d'adresse pour choisir un puis plusieurs destinataires.

6. Editeurs

Intitulé de la ressource : **Coffrets « Les formateurs ont du talent »**

Editeur : **Editions Piriac**

Auteur(s) : **HOMMAGE, Gérard**

Date de création : **2014**

Lien internet : <http://www.lesformateursontdualent.fr/>

Collection de 9 coffrets présentant des situations didactisées. Disponibles au CAFOC de Paris. Chaque coffret permet de travailler une compétence spécifique (calculer, communiquer, coopérer, décider, s'adapter, s'organiser, se connaître) dans des contextes professionnel, associatif ou personnel. Au travers d'un scénario réaliste, les apprenants doivent réaliser des missions de difficulté croissante en utilisant des supports variés.

Ces ressources ont fait l'objet d'une analyse de la part de formateurs, coordinateurs, et CFC du GRETA en 2014 : T. Grego, G. Kourchid, C. Goudrot, C. Izarn, G Le Guen, A. Reyé, F. Blondel, M. Amélineau, A. Zarka, A. Le Guillou. I. Le Gal, A;Caillabet,

Exemple de situations :

- Angela Blay, domiciliée à Toulouse, a candidaté pour le poste et vient de recevoir un appel du cabinet de recrutement. Celui-ci lui propose un entretien la semaine prochaine. Malheureusement, madame Blay a déjà un emploi du temps bien chargé... A l'aide des nombreux documents fournis (cartons de rendez-vous, emails, agendas, horaires de l'école, plan de métro, planning de réservation de véhicules,...), les apprenants devront construire un planning, gérer leurs disponibilités, organiser un déplacement, préparer des appels téléphoniques, organiser un période de télétravail. L'originalité de la situation repose sur la double possibilité d'endosser le rôle de Mickaël Bernardin ou d'Angela Blay. La situation se pratique en binôme, chacun des stagiaires traitant les missions confiées à l'un ou l'autre des personnages.
- Maison Lacaze, négociant en vins bien connu dans la région Bordelaise, recherche un assistant administratif. Mickaël Bernardin, consultant chez GFK à Bordeaux est chargé du recrutement. Pour cette situation, à l'aide des nombreux documents fournis (fiches de poste, fiches métiers, organigramme, C.V., lettres de motivation, dossier client, ...), l'apprenant est invité à réaliser le processus complet d'un recrutement, de la définition du poste en passant par la rédaction d'une offre d'emploi, jusqu'à la sélection des candidatures à partir des C.V. et lettres de motivation reçues. L'originalité de la situation repose sur le fait de placer la personne en recherche d'emploi dans le rôle du recruteur. Le coffret contient 3 missions dédoublées permettant 8 à 10 heures d'animation par personne à recruter.
- La porte d'un vestiaire du gymnase géré par l'association municipale de Crissey a été fracturée et certains objets ont été dérobés. Les apprenants devront « se mettre dans la peau » de l'adjoint aux sports, de la directrice de l'association ainsi que du professeur de tennis pour se répartir les tâches et effectuer les démarches nécessaires : déclarer le vol, écrire aux assurances, informer les différents protagonistes.
- La ferme de Mimi est une exploitation maraîchère qui vend des paniers de fruits et légumes labellisés biologiques, directement du producteur au consommateur. Après une première année qui a permis de consolider les moyens de production, la ferme de Mimi souhaite aujourd'hui développer la communication autour de ses petits paniers.

Intitulé de la ressource : Habileté Clés

Editeur: Editions Mind'stud

Auteur(s): LEGRAND, Catherine, LÉVÊQUE Hubert.

Lien internet : <http://www.habiletes-cles.com>

La collection est composée de cinq outils pédagogiques sous forme de kits et de 38 missions de difficultés progressives sollicitant des habiletés repérées comme fondamentales

(raisonnement logique, méthode, comportement). Plus de 100h d'animation possible, en individuel, binôme ou groupe.

Exemples de situations :

- Le repas : Dans le cadre de l'organisation d'une soirée associative, l'apprenant est chargé de la vente des places, du suivi des réservations, et de la tenue de la caisse. Il lui faudra structurer son espace de travail, construire ou utiliser des documents pour la tracabilité des ventes, délivrer des billets et encaisser des espèces et des chèques. Les missions progressives vont exiger une approche très méthodique, des stratégies adaptées, une vigilance dans les transactions de celles-ci.
 - Orgaperso : dans le cadre d'un poste d'accueil dans un centre de formation, l'apprenant se voit confier différentes missions. Des premières missions où il devra renseigner des interlocuteurs, jusqu'aux missions plus denses où il lui faudra prendre des rendez-vous par téléphone, gérer des déplacements et analyser et/ou synthétiser des informations pour les présenter lors de réunions, l'apprenant devra organiser son poste de travail, rechercher des informations dans des documents divers, réaliser des tâches selon un timing imposé et donc gérer son temps.
-

7. Sélection de ressources sur internet

Intitulé de la ressource : 900 entraînements à la communication professionnelle

Lien internet : <http://www.euro-cordiale.lu/>

Projet réalisé dans le cadre du Programme Européen LEONARDO da VINCI. Outil comprenant un positionnement d'entrée, une collection de 900 entraînements à la communication professionnelle orale et écrite et un positionnement de sortie. Les 900 entraînements de l'outil ont été créés à partir d'une grille basée sur les 5 habiletés suivantes:

A : Maîtriser la technique de l'oral

B : S'informer / Se documenter

C : Comprendre un message

D : Réaliser un message à l'écrit

E : Apprécier un message

Intitulé de la ressource : Brochures pédagogiques métiers

Collection: La Ronde des compétences Zoom sur le monde du travail

Auteur(s): Centre de ressources illettrisme - Champagne Ardenne – GIP ARIFOR

Lien internet : <http://www.illettrisme-ressources.com/nos-outils/>

Date : 2014

A ce jour, il y a 7 numéros de disponibles : Vendeur-se de prêt à porter, le tri sélectif, l'aide à domicile, l'ouvrier agricole, le cuisinier, L'agent d'entretien des espaces verts, Le compagnon en menuiserie. Chaque brochure est présentée de manière attractive avec des photos, l'approche permet de travailler sur les représentations du métier. Publications financées par la DIRECCTE et le FSE.

Intitulé de la ressource : Développer ses compétences pour rechercher un emploi

Auteur(s): Espace inter ressources de l'IPTR

Lien internet : <http://co-alternatives.fr/tag/competences-cles/>

Date : 2012

Cet outil pédagogique est destiné aux acteurs intéressés par la mise en place de formation linguistique à visée de recherche d'emploi. C'est le fruit de la mutualisation de deux actions de formation menées dans des contextes et des territoires différents : « Apprendre le français comme compétence professionnelle pour être plus autonome dans sa recherche d'emploi » à l'initiative du PLIE de Gennevilliers (92) et « Ateliers de recherche d'Emploi et d'apprentissage Linguistique – AREL » mis en place dans le cadre du pacte territorial pour l'emploi et le développement économique sur le territoire de Grigny/Viry-Châtillon. Outil qui propose une démarche, des idées de séquences et d'activités. Parcours modulaire à partir de documents authentiques. Contient une fiche de positionnement.

Intitulé de la ressource : Fiche pédagogique pour faire une revue de presse.

Lien internet : http://www.pedagogie.ac-aix-marseille.fr/jcms/c_293766/fr/lire-la-presse-en-ligne

Intitulé de la ressource : Les mathématiques en situation – Du socle au programme de 6ème

Auteurs : AUBERT, Milène, BREDIN, Emmanuel, MICHEL-PAUSET, Elisabeth

Editeur : Sceren, CRDP de Dijon

Lien internet : <http://www.sceren.com/cyber-librairie-cndp.aspx?!=les-mathematiques-en-situation&prod=999208>

Date : 2013

50 situations concrètes et motivantes. Fiches prêtes à l'emploi. Activités pluridisciplinaires qui permettent de s'intéresser aux mathématiques en leur donnant du sens.

Intitulé de la ressource : Maths au travail

Auteurs : HAPPE, Béatrice, ISHAK-BOUSHAKI, Djil, MAILLARD, Anne, NOEL, Françoise

Editeur : Magnard ; collection Livre Accès

Lien internet : <http://www.magnard.fr/livre26157.html>

Date : 2008

Dix mises en situation autour de la vie professionnelle et quotidienne. Une approche concrète des mathématiques : calculs, raisonnement et démarches s'appuient sur des documents-supports, « authentiques » et contextualisés. Des thèmes choisis (stage en entreprise, expérience professionnelle, démarche administrative...) pour permettre une identification des élèves.

- **Jeux sérieux**

<http://www.jeux-serieux.fr/>

Jeux sérieux. Définition :

Un jeu sérieux est un logiciel qui combine une intention sérieuse, de type pédagogique liée à la mise en situation, à la simulation, et une intention ludique.

L'intégration d'un jeu sérieux dans un dispositif pédagogique peut permettre d'observer des activités de gestion, d'en déduire des règles et des interactions entre les acteurs... de convoquer l'entreprise dans la salle de classe.

Intitulé de la ressource : Portail vers des jeux sérieux

Collection: Thot Cursus Formation et culture numérique (Canada)

Lien : <http://cursus.edu/institutions-formations-ressources/formation/16184/jeux-serieux-gratuits/#.VGR5TGdjhXY>

Répertoire de jeux sérieux gratuits, dans de nombreux domaines : Administration, alimentation, arts visuels, biologie, histoire, géographie, etc.

- **E learning**

Intitulé de la ressource : ASSIMO – Apprentissage des compétences Clés

Editeur : Néotis

Lien internet : <http://www.assimo.com/>

Depuis 10 ans déjà, la collection des outils multimédia ASSIMO d'apprentissage aux savoirs de base, s'oriente spécifiquement vers un public d'adultes.

Assimo Lecture-Ecriture a montré la voie, avec la volonté permanente de s'intéresser au sens dont est porteur le langage. Ensuite, la collection s'est étoffée avec la parution de 3 nouveaux logiciels : **Assimo Espace-Temps**, **Assimo Mathématiques Activités Numériques**, et le **Labo Numération et Opérations**. Disponible en version DVD ou en ligne connecté ou non à une plate-forme d'apprentissage.

Intitulé de la ressource : DALIA

Editeur : Néotis

Lien internet : <http://dalia.educationetformation.fr/>

Date : 2008

Dispositif e-learning (des versions CD-Roms hors ligne sont disponibles) destiné à tous ceux qui ont besoin de développer une meilleure autonomie vis-à-vis des compétences clés de la vie courante.

Initié en 2008 par l'organisme de formation Education et Formation, développé en interne par la création d'un studio multimédia, DALIA s'articule aujourd'hui autour de 2 produits.

- Un positionnement en ligne permettant le diagnostic et l'analyse par rapport au **dégré ANLCI**
- Un catalogue de 50 activités en ligne contextualisées, c'est-à-dire basées sur des situations de la vie quotidienne ou professionnelle, permettant l'acquisition d'une compétence numérique de base.

Aujourd'hui DALIA est utilisé par différentes structures (collectivités locales, organismes de formation, chantiers d'insertion, salariés d'agences inétrimaires...) et s'adresse à des publics variés : lutte contre l'illettrisme, apprentissage de la langue française en contexte, découverte métiers...

Intitulé de la ressource : GERIP GENYX

Editeur : Néotis

Lien internet : <https://www.gerip.com/>

Ce logiciel est basé sur l'acquisition du socle commun des connaissances et des compétences, défini par l'Education Nationale. Les exercices ont été choisis pour être reliés à des situations professionnelles et aux besoins de la formation professionnelle dans le domaine de l'insertion de personnes de faible qualification.

Intitulé de la ressource : Pavillon des apprentissages

Editeur : Néotis

Lien internet : <http://www.pavillon-des-apprentissages.fr/>

Toutes les activités dans le Pavillon des Apprentissages sont basées sur un micro objectif, ce qui permet à l'apprenant de travailler une compétence bien précise dans un exercice qui sera selon les cas contextualisé sur une situation professionnelle, de la vie quotidienne ou à l'inverse complètement décontextualisé pour donner encore plus de sens pédagogique à l'activité et permettre à l'apprenant de tisser ses propres passerelles entre théorie et mise en pratique.

