

Centre social Le Nouveau Monde - Villeneuve-la-Garenne

I - IDENTITÉ	
Statut	Municipal
Date de création	2006
Contact référent	Juliette Nardi , coordonnatrice pédagogique Tél. 01 41 47 49 70 ► Courriel
Site internet	► Au Nouveau Monde
► Lien vers la cartographie du réseau Alpha	

II - BUTS/ OBJECTIFS
<p>Analyser, diagnostiquer, préconiser Animer un réseau d'acteurs Accueillir, orienter, suivre</p>

III - CADRE D'INTERVENTION, ORGANISATION	
Territoire d'activité	Villeneuve-La-Garenne
Dont Quartier Politique de la ville (QPV)	Oui QPV AIRE 2029
Structure porteuse	Centre social municipal Le Nouveau Monde
Financements	Ville de Villeneuve-la-Garenne, CAF, Département, CGET, BOP 104
Partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Prescripteurs : Pôle Emploi, mission locale, associations locales, services de la Ville • Opérateurs du français : Association Lectures Nomades, l'ASSFAM, Centre Social Le Nouveau Monde, association ACLI
Moyens matériels	Locaux du centre social Le Nouveau Monde
Moyens humains	1 coordonnatrice à mi-temps, employée municipale

Centre social Le Nouveau Monde - Villeneuve-la-Garenne

IV. ACTIVITÉS			
Recensement, référencement	À usage interne uniquement		
Analyse, diagnostic, préconisations	<p>Oui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostic annuel : analyse des besoins linguistiques du territoire. • Préconisations de mise en place de cours de français répondant à ces besoins. 		
Animation du réseau des acteurs	<p>Oui</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage au niveau communal : services municipaux (Service Emploi, etc.), financeurs, prescripteurs, clubs de prévention. • Coordination technique : 3 à 4 fois par an. Réunions des structures d'apprentissage du français pour organiser la rentrée, effectuer le suivi pédagogique et les orientations de fin de parcours. 		
	<table border="1"> <tr> <td>Professionnalisation des acteurs</td> <td>Non</td> </tr> </table>	Professionnalisation des acteurs	Non
Professionnalisation des acteurs	Non		
Accueil, positionnement, orientation	Permanences d'accueil et d'orientation linguistiques		
	<table border="1"> <tr> <td>Publics accueillis</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Adultes habitants de Villeneuve-la-Garenne ne maîtrisant pas ou peu la langue française. </td> </tr> </table>	Publics accueillis	<ul style="list-style-type: none"> • Adultes habitants de Villeneuve-la-Garenne ne maîtrisant pas ou peu la langue française.
	Publics accueillis	<ul style="list-style-type: none"> • Adultes habitants de Villeneuve-la-Garenne ne maîtrisant pas ou peu la langue française. 	
	<table border="1"> <tr> <td>Lieux et modalités d'accueil</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Prise de rendez-vous téléphonique ou au centre social. • Entretien individuel de positionnement avec la coordinatrice linguistique. • Tests écrits. </td> </tr> </table>	Lieux et modalités d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Prise de rendez-vous téléphonique ou au centre social. • Entretien individuel de positionnement avec la coordinatrice linguistique. • Tests écrits.
	Lieux et modalités d'accueil	<ul style="list-style-type: none"> • Prise de rendez-vous téléphonique ou au centre social. • Entretien individuel de positionnement avec la coordinatrice linguistique. • Tests écrits. 	
<table border="1"> <tr> <td>Orientation Préconisations</td> <td>Fiche d'orientation transmise à la personne, courriel envoyé à la structure d'apprentissage du français préconisée.</td> </tr> </table>	Orientation Préconisations	Fiche d'orientation transmise à la personne, courriel envoyé à la structure d'apprentissage du français préconisée.	
Orientation Préconisations	Fiche d'orientation transmise à la personne, courriel envoyé à la structure d'apprentissage du français préconisée.		
<table border="1"> <tr> <td>Outils</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Fiche d'inscription • Fiche de renseignements • Tests papier écrits internes (6 niveaux Alpha / 6 niveaux FLE) • Fiche d'orientation • Liste d'attente • Courrier type d'entrée en formation • Liste des apprenants par niveau et structure (usage interne) • Grille d'autoévaluation, entrée par compétences </td> </tr> </table>	Outils	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche d'inscription • Fiche de renseignements • Tests papier écrits internes (6 niveaux Alpha / 6 niveaux FLE) • Fiche d'orientation • Liste d'attente • Courrier type d'entrée en formation • Liste des apprenants par niveau et structure (usage interne) • Grille d'autoévaluation, entrée par compétences 	
Outils	<ul style="list-style-type: none"> • Fiche d'inscription • Fiche de renseignements • Tests papier écrits internes (6 niveaux Alpha / 6 niveaux FLE) • Fiche d'orientation • Liste d'attente • Courrier type d'entrée en formation • Liste des apprenants par niveau et structure (usage interne) • Grille d'autoévaluation, entrée par compétences 		

Centre social Le Nouveau Monde - Villeneuve-la-Garenne

IV. ACTIVITÉS		
Suivi des parcours des bénéficiaires	Pendant la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des présences • Suivi pédagogique
	Orientation à la sortie du parcours de formation linguistique	En fonction des besoins <ul style="list-style-type: none"> • Vers une remise à niveau en français à visée professionnelle • Vers l'espace emploi municipal

V. SPÉCIFICITÉS/ BESOINS	
Financements par la municipalité	<ul style="list-style-type: none"> • Cours de français (FLE, Alpha et français à visée professionnelle) • La préparation au DELF. • La prise en charge d'une partie des frais d'inscription à l'examen du DELF • 2 emplois de formatrices à temps plein
Accompagnement global de la personne	
Besoins humains	Non
Besoins financiers	Non communiqués
Autres besoins	Non